



ASSOCIATION VIE VAL D'IS - Loi 1901

ESPACE SAISONNIERS, MAISON DE SERVICES AU PUBLIC, ASSOCIATION D'ANIMATION LOCALE
DONT L'OBJECTIF EST D'AMELIORER LES CONDITIONS DE VIE DES PERSONNES TRAVAILLANT A VAL D'ISERE RECHERCHE

Coordinateur ou Coordinatrice social(e) adjoint(e)

ACCUEIL

- Accueil, écoute, orientation et information du public en direct, par mail ou par téléphone concernant l'emploi, le droit, le logement, la santé, la saisonnalité...
- Contact avec les employeurs locaux et mise à jour des offres d'emploi
- Appui des saisonniers français et étrangers dans leur recherche d'emploi : aide à la rédaction de CV...
- Assurer un accueil en toute discrétion : la confidentialité est essentielle
- Accompagnement des usagers en tant que Maison de Services au Public (MSAP) pour des demandes concernant l'assurance maladie, la CAF, le Pôle Emploi, la Direccte ...etc.

CARTES D'ADHESION

- Réaliser les cartes d'adhésion de l'association (+ 3000 adhérents)
- Assurer le relais entre les adhérents et l'assurance suite à un accident : ACTIMUT, déclaration

COMMUNICATION

- Réaliser et mettre à jour les outils de communication de l'association : affiche, flyers, site web, Facebook, Instagram...
- Répondre aux demandes sur les réseaux et gérer son activité

EVENEMENTS

- Accompagnement dans la mise en place des événements : soirée d'accueil des employés, journée santé...
- Fédérer des bénévoles sur le projet
- Participer aux actions environnementales de l'association : journée de l'environnement, Snow show, Ecomove Day...

ANIMATIONS HEBDOMADAIRES

- Venir en appui des bénévoles pour l'organisation des animations ponctuelles et hebdomadaires
- Proposer et organiser des activités en intersaison

Profil :

- Partager les valeurs de l'association
- Capacité d'accueil et d'écoute
- Maîtrise requise de l'outil informatique (pack office + Indesign/ Canva)
- Anglais lu et parlé obligatoire
- Capacité rédactionnelle
- Qualité d'organisation, adaptabilité
- Connaissances en droit du travail et en ressources humaines
- Connaissances d'une Maison de Services au Public (Pôle Emploi, CAF, CPAM ...) souhaitées
- Expériences dans le secteur social et/ou associatif
- Connaissances du milieu montagnard et/ou de la saisonnalité
- Compétences souhaitées en animation
- Permis de conduire (permis B)

Formation professionnelle : BAC + 2 minimum dans le domaine du social, de l'animation, de la gestion, ou de la communication

Conditions :

- Poste basé à Val d'Isère, 35h/sem, 5j/7, **prise de poste le 7 septembre 2020**
- **CDD d'un an**, renouvelable avec possibilité **d'évolution en CDI**
- Poste logé sur Val d'Isère. Forfait de ski (Val d'Isère + Tignes), Mutuelle financée à 50% par l'association.
- Salaire indicatif : 1 700 € brut + 70,80€ d'avantage en nature / Convention collective de l'animation

Adressez CV et lettre de motivation de préférence avant le 20 août 2020 à :

Monsieur le Président, Association Vie Val d'Is

Par email : contact@vievaldis.com

Renseignements : Nicolas HUGRON

Association Vie Val d'Is – 04 79 06 84 78 - <https://www.vievaldis.com/valdisere/>