



La société Tignes Développement recherche

**Un agent polyvalent : Maintenance / entretien** en contrat à durée déterminée saisonnier  
pour **L'Office du Tourisme**

**Missions :**

- Mission principale assurer le nettoyage de l'ensemble des Maisons de Tignes (nettoyage des sols, mobiliers, sanitaires, vitres etc.)
- Missions complémentaires :
  - Assurer la maintenance technique des bâtiments nécessaire au bon maintien des bâtiments et du matériel (peinture, petits travaux d'électricité et plomberie, participer à la sécurité du public et du personnel, relation avec les prestataires intervenants, gestion des stocks)
  - Gestion de la bagagerie en hiver (accueil, manutention et encaissement)
- Missions complémentaires : entretien des locaux

**Profil :**

**COMPÉTENCES REQUISES :**

- Être détenteur d'une habilitation électrique (minimum H0/B0)
- Diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaire)
- Utiliser les matériels bureautiques et informatiques,
- Connaître les matériels et leur mise en œuvre,
- Savoir lire et comprendre la/les fiche(s) technique(s),
- Savoir manipuler avec précaution des produits de nettoyage et d'entretien,
- Maîtrise des techniques de lavage et de nettoyage (manuel ou mécanique),
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité,
- Avoir des connaissances en gestion de Système de sécurité incendie est un plus

**Horaire :** Poste non cadre, à temps complet (35 heures)

**Poste à pourvoir : de fin novembre 2022 à début mai 2023**

Toute candidature (CV et lettre de motivation) doit être adressée à : Tignes Développement Service  
RH – BP 51 - 73321 Tignes Cedex - [tdrecrutement@tignes.net](mailto:tdrecrutement@tignes.net)